

IT-handleplan for Toftlund Distriktsskole

2016-2018



Denne IT-handleplan er udarbejdet for Toftlund Distriktsskole i efteråret 2016. Den tager udgangspunkt i Tønder kommunes IT-strategi og folkeskoleloven.

Indholdsfortegnelse

[Indledning](#)

[Overordnet målsætning](#)

[Digitaltparate børn](#)

[Kompetenceliste](#)

[Kompetenceliste - indskoling](#)

[Kompetenceliste - mellemtrinnet](#)

[Kompetenceliste - udskolingen](#)

[IT-parken](#)

[Kommunikation på de digitale medier](#)

[Læringsplatform](#)

[Evaluering af handleplan](#)

Indledning

IT og anvendelse af digitale læremidler er en vigtig del af den daglige undervisning i folkeskolen. Vi lægger stor vægt på, at IT anvendes i den daglige undervisning og er en integreret del af det, der foregår. I hele skoleforløbet anvendes både computere, iPads, projektorer, mobiler og andre digitale redskaber. Dette gøres for at sikre børnene en relevant og vedkommende undervisning, samt de bedste muligheder for at skabe kompetencer til formidling og kommunikation.

Skolens personalegruppe anvender IT i både deres forberedelse og gennemførelse og evaluering af undervisning, når det er hensigtsmæssigt.

Overordnet målsætning

Handleplanens overordnede målsætning er at sikre, at alle børn bliver uddannet til at kunne begå sig i den digitale verden. For at kunne mestre dette skal børnene kunne omkring fire digitale "roller":

Den kritiske undersøger

At indsamle, sortere, udvælge og forholde sig kritisk til information, som er relevant i forhold til det læringsindhold, der arbejdes med.

Den analyserende modtager

At analysere og vurdere digitale produkters indhold og måder at repræsentere verden på.

Den målrettede og kreative producent

At lære forskellige kompetencer i digital produktion

Den ansvarlige deltager

At lære hvordan man navigerer etisk, selvbevidst og reflekteret på fx sociale medier.

De fire roller inddrages med henblik på at facilitere elevernes læreprocesser og skabe bedre læringsresultater og for at understøtte, at eleverne tilegner sig digital dannelse.

Digitalt parate børn

For at sikre at børnene bliver digitalt parate har vi udarbejdet en rød tråd og de IT-kompetencer børnene skal omkring, for at mestre alle fire roller.

Denne kompetenceliste er lavet til hver fase, så overgangen mellem faserne understøttes bedst muligt.

Kompetenceliste

På de næste sider ses kompetencelister for de tre faser. Kompetencelisten tages op på et afdelingsmøde hvert år den sidste uge inden sommerferien. Her gennemgås listen og der sættes ansvarlig på for hvert punkt på de forskellige årgange. Ud for hvert punkt ses det også tydeligt, hvor der kan hentes inspiration og vejledning fx på PLC. Desuden noteres der en tidsfrist ud for hvert enkelt punkt, så de andre lærere/pædagoger på årgangen ved, hvornår de kan regne med, at årgangen har modtaget undervisning i dette. Ledelsen tager listen op på afdelingsmøder i december/januar og ser, hvor langt afdelingerne er.

Når en lærer i en afdeling har været på kursus eller er faldet over et interessant program, er der plads til dette nederst på listen, så alle kan se, at der er kommet ny viden i afdelingen. På denne måde sikrer vi vidensdeling i afdelingerne.

Kompetenceliste - indskoling

Indskoling – Den kritiske undersøger

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Basal viden om computer – hvornår er det et relevant redskab, og hvordan bruges den. Tænd/sluk mm.			
Korrekt omgang med IT- hardware			
Informationssøgning på google			
Online programmer			

Indskoling – Den analyserende modtager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Arbejde med afsender/modtager			
Navigere på nettet med viden om netsikkerhed			

Indskoling – Den målrettede og kreative producent

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
---------	--------------------	-----------	-----------

Tekstbehandlings-
program

Regneark

Præsentationsprogram

Kende til forskellige
kompenserende
programmer som fx CD-
ORD

Billedbehandlings-
programmer

Anvende kamera til
dokumentation af læring

Indskoling – Den ansvarlige deltager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
---------	--------------------	-----------	-----------

Sende mails og
beskeder i intra

Basal viden om
ophavsret

Kommunikere
ansvarligt på digitale
medier

Kompetenceliste - mellemtrinnet

Mellemtrin – Den kritiske undersøger

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Kender søgestrategier, når de er på nettet			
Er kritiske over søgeresultater			
Kender til de forskellige mediers styrker og svagheder			

Mellemtrin – Den analyserende modtager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Netetik og retorik			
Netsikkerhed			

Mellemtrin – Den målrettede og kreative producent

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Billedbehandlingsprogram, manipulering af et medie			
Kender G Suite for Education			

Kender til forskellige medier, deres virkemidler, og hvordan man producerer dem.

Programmering af simple processer

Anvender kompenserende programmer som fx CD-ORD efter behov

Mellemtrin – Den ansvarlige deltager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
---------	--------------------	-----------	-----------

Kommunikere ansvarligt på digitale medier

Viden om ophavsret og Creative Commons

Overveje troværdigheden af et medie fx efter kommunikative og etiske overvejelser.

Kompetenceliste - udkolingen

Udkoling – Den kritiske undersøger

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Kan anvende søgestrategier på nettet			
Kildekritik			
Vælge medie efter overvejelse af styrker og svagheder			

Udkoling – Den analyserende modtager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Tillære sig et nyt program efter viden om lignende programmer - digital literacy			
Anvende dataindsamlingsprogrammer fx spørgeskema			
Netetik og retorik			
Netsikkerhed og den digitale borger – bla. e-Boks			

Udskoling – Den målettede og kreative producent

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Kunne aflevere et produkt digitalt			
Producere egne udtryksformer fx film med forskellige virkemidler			
Programmere simple processer			

Udskoling – Den ansvarlige deltager

Trinmål	Inspiration hos...	Ansvarlig	Tidsfrist
Viden om ophavsret og Creative Commons			
Vurdere troværdigheden af et medie fx efter kommunikative og etiske overvejelser.			
Kende til egne rettigheder og konsekvenser af brug af digitale medier			

IT-parken

Vi ønsker at anvende it i videst mulig omfang. Derfor opfordrer vi med udgangspunkt i digitaliseringsstyrelsens digitaliseringsstrategi, at eleverne i 6. - 9. klasse medbringer egen computer eller tablet til brug i undervisningen. Vi informerer om dette på forældremøder i starten af skoleåret.

Skolen har ikke mulighed for at stille personlige maskiner til rådighed for alle, og der er store fordele for eleverne i at medbringe eget udstyr.

I skoleåret 2016-2017 kører vi et forsøg, hvor alle elever i 8. og 9. klasse har en computer eller tablet til rådighed fuldtids. Dette baseres på, at flest mulige elever medbringer eget udstyr og resten får en skolemaskine af ældre dato stillet til rådighed i skoletiden.

Skolen stiller aflåste skabe til rådighed i 4.-9. klasse for sikker opbevaring i de timer, hvor udstyret ikke skal bruges.

Kommunikation på de digitale medier

Vi holder fokus på elevernes omgangstone overfor hinanden. Dette gøres ved at tage emnet kommunikation op på alle årgange, når det er relevant og som minimum i forbindelse med trivselsdagen, børnerettighedsdagen og Uge Sex. I 2017 har vi i Uge Sex fokus på børns rettigheder online/offline.

Vi inddrager SSP og andre undervisere/foredragsholdere til at fortælle om vigtigheden af at kommunikere på en god og konstruktiv måde.

Digital kommunikation

Vores primære digitale kommunikationsform er skoleintra, her foregår den daglige kontakt og orientering. Evaluering af læringsforløb og uddannelsesparathed foregår via MinUddannelse.

Læringsplatform

Vi arbejder med MinUddannelse som læringsplatform.

Platformen integreres trinvis løbende over skoleåret 2016-17 gennem workshops rettet mod indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen. Skolens målsætning med arbejdet i Minuddannelse ses uddybet i Implementeringsplanen.

I MinUddannelse indskrives minimum to forløb pr. fag, hvor der er krav om elevplan. Derudover bruges den til at vise forældre, hvad der arbejdes med i undervisningen.

Evaluering af handleplan

Denne IT-handleplan skal ses som et dynamisk redskab, der tilpasses jf. teknologisk, økonomisk og pædagogisk udvikling. Handleplanen tages årligt op på bestyrelsesmøde, afdelingsmøde og distriktsledelsesteamøde og udviklingen følges med jævnlige statusmøder mellem IT-vejleder og Distriktsviceskoleleder.